物 品 販 売 届 出 書

年　　月　　日

事務局長	事務局次長	課　長	課長補佐	利用サービス課	担当者	受付印

イベント 大　会	イベント 大会名 開催日程　　月　　日（　）～　　月　　日（　）	施設	□ メインアリーナ □ サブアリーナ □ 武道場　□ 弓道場
業 者 等	業者名　　代表者名 住 所 電 話　　当日会場担当者氏名		
・販　売 ・展　示 ・サンプリング (該当するものを○で囲んでください)	品名（全品目を記載してください）		
物販対象	□ 参加選手および関係者のみ　　□ 観客など不特定多数		
開設日時	月　日(　)　時　分開始 ～　月　日(　)　時　分終了 予定		
搬入日時	月　日(　)　時　分開始 ～　月　日(　)　時　分終了 予定		
搬出日時	月　日(　)　時　分開始 ～　月　日(　)　時　分終了 予定		
使用機材	○ テント（　　張） ○ テーブル（持込み　　本・体育センター備品　　本） ○ その他（　　）		
主 催 者 担　当	担当者氏名 電　話 携帯電話　　FAX		
備　考			

確 認 欄	確認日時　　年　　月　　日（　　） 体育センター担当者　　印

注意事項

・上記申請内容に変更が生じた場合は、必ずセンター担当者までご連絡ください。

・物販等専用長机(W1500×D450×H700)以外の使用機材などは全て持ち込みとなります（長机の貸し出しについては、大会・イベント主催者と確認調整をしてください)。

・届出内容によっては、体育センターの管理・運営上、許可できない場合もあります。

・郵送・宅配等にて事前に体育センターへ荷物を送る希望がある場合は、必ず体育センター担当者の承諾を得てください(イベント開催状況等によりご希望に添えない場合があります)。

・この書類は大会・イベント主催者が取りまとめ、体育センターに提出をお願いします。